



ГЛАВА ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 2012года

№

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Одесского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «По выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу имущественных отношений Администрации Одесского муниципального района обеспечить исполнение административного регламента, организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета имущественных отношений администрации Одесского муниципального района Омской области Харченко Л.А.

Глава муниципального района

В.Н. Корнейчик

Проект

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций

Заголовок 1

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению функции «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения функции и определяет сроки и последовательность административных процедур при ее исполнении, а также порядок взаимодействия Администрации Одесского муниципального района Омской области с физическими и юридическими лицами.

1.2. Выдачу разрешения на установку рекламных конструкций на территории Одесского муниципального района Омской области, аннулирование таких разрешений, выдачу предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Одесского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Одесского муниципального района Омской области.

Непосредственное исполнение функции осуществляет отдел имущественных отношений Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее Отдел).

1.3. В исполнении функции участвуют:

а) Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Одесского муниципального района Омской области;

б) органы государственной власти: Одесский отдел ГИБДД Одесского ОВД;

в) правообладатели инженерных сооружений и коммуникаций.

1.4. Исполнение функции осуществляется в соответствии с:

а) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»);

в) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

г) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

д) Государственным стандартом Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003», утвержденным постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст;

е) Уставом Одесского муниципального района Омской области.]

Заголовок 2

2.1. Результатом исполнения функции являются:

а) выдача разрешения на установку рекламной конструкции;

б) отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

в) решение об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;

г) предписание о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

Заголовок 3

2.2. Заявителями муниципальной услуги могут быть:

]

физические и юридические лица, являющиеся собственниками или иными указанными в частях 5 – 7 статьи 19 Федерального закона "О рекламе" законными владельцами соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции.

От имени заявителя документы могут быть представлены уполномоченным лицом.

Заголовок 3

2.3. Порядок информирования о правилах исполнения функции:

2.3.1. Информация о правилах исполнения функции является открытой и предоставляется путем:

- а) размещения на официальном сайте Администрации Одесского муниципального района Омской области (odes@mr.omskportal.ru);
- б) размещения на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Одесского муниципального района Омской области по адресу: Омская область, село Одесское, улица Ленина, 24;
- в) использования средств телефонной связи по телефонам 8(38159) 21-1-32;
- г) проведения консультаций специалистами Отдела.

2.3.2. Место нахождения Отдела: 646860, Омская область, село Одесское, улица Ленина, 24.

График работы Отдела: вторник - четверг: 8.30 – 17.30, пятница – не приемный день.

Места нахождения и графики работы органов Администрации Одесского муниципального района Омской области, органов государственной власти, участвующих в исполнении функции, указаны в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. На официальном сайте Администрации Одесского муниципального района Омской области, на информационном стенде в помещении Администрации размещаются:

- а) текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте Администрации Одесского муниципального района Омской области, извлечения из административного регламента на информационном стенде в помещении Администрации);
- б) блок-схемы, определенные в приложениях 1,2,3 к настоящему административному регламенту, краткое описание порядка исполнения функции;
- в) перечень документов, необходимых для исполнения функции;
- г) форма заявления на получение разрешения на установку рекламной конструкции, определенная в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.4. Лица, обратившиеся в Отдел непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

- а) о перечне документов, необходимых для исполнения функции, их комплектности (достаточности);
- б) о правильности оформления документов, необходимых для исполнения функции;
- г) об источниках получения документов, необходимых для исполнения функции (сведения об отделах Администрации Одесского муниципального района Омской области, органах государственной власти, соответствующих правообладателях инженерных сооружений и коммуникаций);
- д) о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения;
- е) о правилах и основаниях отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- ж) об основаниях выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

2.3.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения функции путем использования средств телефонной связи, личного посещения.

Специалист Отдела, осуществляющий прием и консультирование (путем использования средств телефонной связи или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При обращении заявителя специалист Отдела дает ответ самостоятельно.

В случае необходимости привлечения компетентных специалистов Отдела, иных должностных лиц отделов Администрации Одесского муниципального района Омской области для предоставления полного ответа, специалист Отдела может предложить обратиться с поставленным вопросом в письменной форме.

Заголовок3

2.4. Сроки исполнения функции:

2.4.1. Срок исполнения функции в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции не может превышать двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее – заявление) вместе с документами, указанными в пункте 2.5.1. главы 2.5 настоящего раздела.

Днем подачи заявления считается день предоставления всех необходимых документов.

Время ожидания заявителя при подаче заявления не должно превышать двадцати минут.

Продолжительность приема заявителей у специалиста Отдела при подаче заявления не должно превышать двадцати минут

При непредставлении или неполном представлении документов специалист Отдела в течение трех рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Срок подготовки паспорта рекламного места после регистрации заявления составляет три рабочих дня.

Срок согласования паспорта рекламного места в Отделе администрации Одесского муниципального района Омской области не должен превышать семи рабочих дней, в отделе по делам строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Одесского муниципального района Омской области – трех рабочих дней.

Срок согласования паспорта рекламного места в органах государственной власти, у правообладателей инженерных сооружений и коммуникаций не должен превышать трех рабочих дней.

Подготовка разрешений на установку рекламных конструкций либо решений об отказе в выдаче таких разрешений, направление их на подписание главе Администрации Одесского муниципального района Омской области, осуществляется в течение трех рабочих дней.

Выдача разрешений на установку рекламной конструкции либо отказа в его выдаче осуществляется специалистом Отдела в течение одного рабочего дня с момента подписания главой Администрации Одесского муниципального района Омской области.

2.4.2. Исполнение функции в части аннулирования разрешений на установку рекламной конструкции осуществляется в течение месяца со дня:

направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

выявления Отделом фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

выявления Отделом фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

выявления Отделом фактов, когда разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявления Отделом фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

получения предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть увеличен на тридцать рабочих дней при необходимости предоставления (получения) дополнительных документов от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, а также составления актов осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена.

Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции подписывается главой Администрации Одесского муниципального района Омской области при наличии указанных оснований и направляется Отделом заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.3. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций осуществляется в течение 5 дней со дня выявления Отделом фактов установки рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка), зафиксированного в акте осмотра в соответствии с разделом 3 настоящего административного регламента.

Заголовок3

2.5. Перечень оснований для приостановления либо отказа в исполнении функции]

2.5.1. Основаниями для отказа в исполнении функции в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции являются:

- а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- б) несоответствие проекта рекламной установки и ее территориального размещения требованиям действующих нормативных документов;
- в) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- г) несоответствие рекламной установки внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Одесского муниципального района Омской области;
- д) несоответствие рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- е) несоответствие рекламной конструкции требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- ж) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.5.2. Исполнение функции в части выдачи разрешений на установку рекламной конструкции может быть приостановлено в случае, указанном в абзаце 5 пункта 2.2.1. главы 2.2. настоящего административного регламента.

Заголовок3

2.6. Требования к местам исполнения функции

]

2.6.1. Прием посетителей по вопросам исполнения государственной функции осуществляется в здании, расположенного по адресу: Омская область, с. Одесское, ул. Ленина, 24 (далее - здание).

2.6.2. Возле здания предусмотрена парковка для автомобильного транспорта.

2.6.3. В холле здания размещается информационный стенд, на котором указывается время приема специалистов Отдела.

2.6.4. Возле кабинета размещается информационный стенд о порядке исполнения государственной функции, а также стол и стулья для удобства заполнения документов.

2.6.5. Для удобства ожидания в очереди для приема у специалистов Отдела в холле здания установлены места для сидения.

Заголовок3

2.7. Перечень документов, необходимых для исполнения функции

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции:

а) заявление о предоставлении разрешения на установку рекламной конструкции установленного образца (приложение 4 к настоящему административному регламенту);

б) документы, содержащие данные о заявителе:

для юридического лица – устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, приказ о назначении руководителя на должность;

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – копия паспорта, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

для физического лица – копия паспорта, свидетельство о постановке на налоговый учет;

в) подтверждение в письменной форме согласия собственника, иного законного владельца имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

г) копия документа, подтверждающего право собственности (владения) имуществом, удостоверенная собственником (владельцем).

д) проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и правилами который должен содержать:

дизайн-проект конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения (фотографии места размещения, эскиз рекламной конструкции, выкопировка 1:500);

чертеж несущей конструкции рекламы и ее фундамента, а также информацию с узлами крепления;

расчеты несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной установки с узлами крепления, а также ветровой нагрузки на устойчивость и прочность конструкции, выполненные организацией, имеющей лицензию, на осуществление данных видов деятельности;

схему расположения осветительных устройств, с указанием параметров источников освещения, а также схему подводки электроэнергии;

световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных приборов;

е) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (квитанция установленной формы, выданная плательщику банком, подтверждающая факт уплаты пошлины; платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка об его исполнении).

2.7.2. Документы, предоставляемые заявителем для аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций:

- а) уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- б) документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции (договор купли-продажи недвижимого имущества; договор передачи недвижимого имущества другому собственнику или иному законному владельцу; иные документы, подтверждающие смену собственника недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

2.7.3. Сведения об оплате:

За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление муниципальной услуги в части принятия решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций плата не взимается.

Заголовок2

III. Административные процедуры

]

Заголовок3

3.1. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции

]

3.1.1. Основанием для начала исполнения функции является подача заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1 главы 2.5. настоящего административного регламента в Отдел.

Поступившее заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции регистрируется специалистом Отдела в реестре заявлений, с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

3.1.2. Проверка комплектности документов, представленных заявителем.

При непредставлении или неполном представлении документов, Отдел в течение трех рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления о выдаче разрешений на установку рекламной конструкции.

3.1.3. Подготовка паспорта рекламного места.

Отдел после получения заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с прилагаемыми к нему документами в течение трех рабочих дней составляет паспорт рекламного места (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

3.1.4. Согласование паспорта рекламного места.

Отдел в течение одного рабочего дня направляет копию заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с проектом и паспортом рекламного места на согласование в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Одесского муниципального района Омской области.

В случае размещения средств наружной рекламы в полосах отвода и придорожных полосах автодорог Отдел в течение одного рабочего дня направляет копию заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с проектом рекламной конструкции и согласованным архитектурой, строительства и ЖКХ Администрации Одесского муниципального района Омской области паспортом рекламного места в

Одесский отдел ГИБДД Одесского ОВД для согласования на соответствие рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям нормативных актов в области безопасности дорожного движения.

В случае, если рекламная установка присоединяется к объектам культурного наследия (памятниках истории и культуры), Отдел в течение одного рабочего дня направляет копию заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, проект рекламной конструкции и согласованный паспорт рекламной конструкции в соответствующий орган государственной власти (в отношении объектов культурного наследия федерального или регионального значения) или Управление культуры Администрации Одесского муниципального района Омской области (в отношении объектов культурного наследия местного значения) для согласования на соответствие рекламной конструкции требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

Отдел направляет копию заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, проект рекламной конструкции и согласованный паспорт рекламной конструкции на согласование правообладателям инженерных сооружений и коммуникаций (при необходимости).

Заявитель вправе самостоятельно получить от согласующих органов Администрации Одесского муниципального района Омской области, органов государственной власти Российской Федерации, Омской области, правообладателей инженерных сооружений и коммуникаций (при необходимости) и представить их в Отдел.

3.1.5. Подготовка разрешений на установку рекламной конструкции или отказов в выдаче такого разрешения, направление на подписание, подписание главой Администрации Одесского муниципального района Омской области.

Отдел в течение трех рабочих дней, после проведения необходимых согласований, осуществляет подготовку разрешений на установку рекламной конструкции (приложение 7 к настоящему административному регламенту) или отказов в выдаче такого разрешения, направляет их на подписание главе Администрации Одесского муниципального района Омской области.

Разрешение на установку рекламной конструкции изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, один – хранится в Отделе.

3.1.6. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, решения об отказе в выдаче такого разрешения.

Выдача готовых документов осуществляется специалистом Отдела в течение одного рабочего дня с момента их подписания.

Заголовок3

3.2. Аннулирование разрешений на установку рекламной конструкции

3.2.1. Основаниями для начала исполнения функции в части аннулирования разрешений на установку рекламной конструкции являются:

направление владельцем рекламной конструкции в Отдел уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;

направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества в Отдел, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

выявление Отделом в ходе осуществления проверок, проводимых в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего административного регламента (далее – в ходе

проверок), фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

выявление Отделом в ходе проверок фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

выявление Отделом в ходе проверок фактов, когда разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 – 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявление Отделом в ходе проверок фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

получение предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Поступившее уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения либо документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции регистрируется специалистом Отдела в реестре заявлений, с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

3.2.3. Для подтверждения фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения, Отдел:

вправе запрашивать документы, подтверждающие возникновение таких оснований в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

составляет акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена (приложение 9 к настоящему административному регламенту).

3.2.4. Рассмотрение документов в Отделе и принятие соответствующих решений.

Отдел рассматривает представленные документы, принимает решение об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции.

3.2.5. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (приложение 8 к настоящему административному регламенту) подписывается главой Администрации Одесского муниципального района Омской области и направляется Отделом заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Заголовок3

3.3. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции

3.3.1. Выявление Отделом в ходе проверок самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

3.3.2. Принятие Отделом мер по выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции.

Отдел составляет акт осмотра самовольно установленных вновь рекламных конструкций (приложение 10 к настоящему административному регламенту).

3.3.3. Выявление лиц, осуществивших самовольную установку рекламной конструкции.

При невозможности установления лица, осуществившего самовольную установку рекламной конструкции, размещает информацию в средствах массовой информации и

объявление на самовольно установленной рекламной конструкции о необходимости ее добровольного демонтажа в срок не позднее 5 рабочих дней.

3.3.4. Подготовка необходимых документов и направление на подпись главе Администрации Одесского муниципального района Омской области.

Отдел готовит проект предписания и направляет его на подписание главе Администрации Одесского муниципального района Омской области.

3.3.5. Направление подписанных предписаний юридическим или физическим лицам о необходимости добровольного демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления акта, указанного в пункте 3.3.2. настоящей главы.

Заголовок2

IV. Порядок и формы контроля за исполнением функции

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению функции, принятием решений ответственными исполнителями Отдела по исполнению настоящего административного регламента осуществляется начальником Отдела.

4.2. Текущий контроль за надлежащим исполнением функции ответственными исполнителями иных органов Администрации Одесского муниципального района Омской области, участвующих в исполнении функции, осуществляется соответственно руководителями этих органов.

4.3. Проверки полноты и качества исполнения функции включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения функции, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по исполнению функции;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям главы Администрации Одесского муниципального района Омской области, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.5. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения функции устанавливается главой Администрации Одесского муниципального района Омской области в форме приказа.

4.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным главой Администрации Одесского муниципального района Омской области.

4.7. В ходе плановых и внеплановых проверок должностным лицом, уполномоченным главой Администрации Одесского муниципального района Омской области проверяется: знание ответственными лицами Отдела требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению соответствующей функции;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.8. Контроль за исполнением функции может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Отделом могут проводиться электронные опросы, анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения функции, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.10. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4.11. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Заголовок2

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении функции

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении функции может быть подана в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Отдела.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Отдела, принятые им решения при осуществлении функции может быть подана главе Администрации Одесского муниципального района Омской области.

5.3. Жалоба, поданная в письменной форме, должна содержать:

- а) наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- в) существо жалобы;
- г) личную подпись (подпись уполномоченного представителя) и дату;
- д) иные документы и материалы либо их копии (в случае необходимости в подтверждение своих доводов).

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных

документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

г) в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.6. Поступившая жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

5.7. Решения, действие (бездействие) Отдела, органа Администрации Одесского муниципального района Омской области, должностного лица Отдела, муниципального служащего органа Администрации Одесского муниципального района Омской области, иных должностных лиц могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Заявление может быть подано гражданином в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

В случае если действия (бездействие), принятое решение в ходе исполнения функции, затрагивает права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление направляется в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

Заголовок4

Приложение № 1 к административному регламенту

Блок-схема

исполнения функции

«Выдача разрешений на установку рекламной конструкции»

Обращение заявителя в «Отдел» с заявлением

Рассмотрение документов Отделом

Отделом

Решение о выдаче разрешения

Проверка комплектности документов, предоставленных заявителем, специалистом Отдела.

Прием и регистрация заявления специалистом Отдела в реестре заявлений

При непредставлении или неполном предоставлении Отдел в течение 3х рабочих дней направляет заявителю уведомление об этом

При комплектности документов Отдел составляет паспорт рекламного места

Заявителем самостоятельно
Решение об отказе в выдаче разрешения
Выдача Отделом разрешения или решения об отказе

Согласовано

Заголовок4

Приложение № 2 к административному регламенту

Блок-схема

исполнения функции

«Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций»

1. Получение документов, являющихся основанием для аннулирования разрешений

2. Регистрация в реестре заявлений

1. Выявление фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения в ходе осуществления проверок, получение предписания антимонопольного органа

2. Составление необходимых документов, актов осмотра рекламной конструкции или места.

4. Рассмотрение документов Отделом

5. Принятие решения Отделом об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

Заголовок4

Приложение № 3 к административному регламенту

Блок-схема

исполнения функции

«Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции»

1. Выявление самовольно установленных вновь рекламных конструкций в ходе проверок

5. Размещение информации в средствах массовой информации и объявления на самовольно установленной вновь рекламной конструкции при не установлении лица, самовольно установившего рекламную конструкцию

5. Выдача предписания о самовольно установленной вновь рекламной конструкции лицу осуществившему самовольную установку рекламной конструкции.

2. Составление акта осмотра самовольно установленной вновь рекламной конструкции

3. Выявление лиц, осуществивших самовольную установку вновь рекламной конструкции

4. Подготовка необходимых документов и направления на подпись заместителю Главы
Администрации Одесского сельского поселения.

Заголовок4

Приложение № 4 к административному регламенту

]

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

№ _____ от «___» _____ 200__ г.

1. Наименование
заявителя _____

2. Юридический адрес: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Руководитель:
должность/(ФИО) _____

тел./факс: _____ Контактное лицо (тел.) _____

Банковские реквизиты: наименование банка

р/с _____ к/с _____

БИК _____

5. Физическое лицо/ должностное лицо:

Место жительства _____ тел./факс _____

6. Тип рекламной
конструкции: _____

Размеры _____ и _____ площадь _____ рекламной
конструкции: _____

Адрес и место размещения рекламной конструкции (выкопировка 1:2000 м. на обороте
заявления): _____

Согласование паспорта рекламного места будет выполнено _____ Отделом имущественных
отношений администрации Одесского муниципального района Омской области,
самостоятельно

Приложения:

1. Копии устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из ЕГРЮЛ.

2. Копия паспорта, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей.

3. Копия паспорта, свидетельство о постановке на налоговый учет – для физического лица.

4. Подтверждение в письменной форме согласия собственника, иного законного владельца имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества

5. Копия документа, подтверждающего право собственности (владения) имуществом, удостоверенная собственником (владельцем).

6. Проект рекламной конструкции, который должен содержать:

а) дизайн-проект конструкции в масштабе и цвете с привязкой к месту размещения (фотографии места размещения, эскиз рекламной конструкции, выкопировка 1:500);

б) чертежи несущей конструкции рекламы и ее фундамента, а так же информацию с узлами крепления (предоставляется после рассмотрения на Координационном совете);

в) расчеты ветровой нагрузки на устойчивость и прочность, выполненные организацией, имеющей лицензию;

г) расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламного щита с узлами крепления;

д) схему расположения осветительных устройств, с указанием параметров источников освещения, а также схему подводки электроэнергии;

е) световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных приборов.

7. Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

Заявитель _____
М.П. (подпись)

П

Заголовок4

Приложение № 5 к административному регламенту]

Органы Администрации Одесского муниципального района Омской области, органы государственной власти, органы исполнительной власти Российской Федерации, Омской области и правообладатели инженерных сооружений и коммуникаций, участвующие в исполнении функции

Органы Администрации Одесского муниципального района Омской области и администрация Одесского сельского поселения			
Администрация Одесского муниципального района Омской области,	С. Одесское, ул. Ленина, 24	Приемная 8-(38159)- 21433	Глава Одесского муниципального района Корнейчик Валерий Николаевич
Отдел по делам архитектуры и градостроительства и ЖКХ Администрации Одесского муниципального района Омской области	С. Одесское, ул. Ленина, 24	8-(38173)-20- 798	Начальник отдела Живага Иван Николаевич
Управление культуры	С. Одесское, ул.	8-(38159)-21-	Начальник отдела

Администрации Одесского муниципального района Омской области	Ленина, 27	741	Гейнце Наталья Сергеевна
Органы государственной власти			
ГИБДД Одесского ОВД;	С. Одесское, ул. Ленина, 30	8-(38159)-2-12-65; 2-12-07	Начальник Агафонов Владимир Васильевич
Органы исполнительной власти Омской области			
Управление по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия	г. Омск-99. ул. Гагарина, 22	8-(3812)-20-12-15	Начальник управления Плющак Олега Владимирович

Заголовок4

Приложение № 6 к административному регламенту

]

Герб

Одесского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"Утверждаю"

Глава муниципального района

_____ /ФИО/

ПАСПОРТ РЕКЛАМНОГО МЕСТА

Рекламных носителей _____ шт.

Рекламных изображений _____ шт

Площадь информационного поля _____ кв.м.

Месторасположение _____

Рекламораспространитель:

Владелец рекламного места:

Приложение 1 _____

Приложение 2 _____

Особые условия

Начальник отдела имущественных отношений _____ /ФИО/

Заголовок4

Приложение № 7 к административному регламенту

Герб

Одесского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

"Утверждаю"

Глава муниципального района

_____ /ФИО/

" ____ " _____ 20 __ г. № _____

РАЗРЕШЕНИЕ

НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Выдано _____

(наименование организации, ф.и.о. гражданина)

(юридический адрес)

Тип рекламной конструкции: _____

Размеры (габаритные), кв.м: _____

Площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м) _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция

Юридический адрес заявителя: _____

Адрес размещения рекламной конструкции: _____

Наличие подсветки: _____

Иные показатели: _____

Особые условия: _____

Срок действия разрешения до " ____ " _____ 20 __ г.

Разрешение составлено в двух экземплярах.

Начальник отдела

имущественных отношений _____ /ФИО/

М.П. _____
подпись

Заголовок4

Приложение № 8 к административному регламенту

Герб

Одесского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «____» _____ 20__

№ _____

об аннулировании разрешения Администрации Одесского муниципального района
Омской области № _____

от _____ на установку рекламной конструкции _____ по адресу: Омская область, с.
Одесское, ул. Ленина № 24 _____

На основании _____ Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»,
разрешение № _____ от _____ аннулировать.

1. _____ осуществить демонтаж
рекламной

_____ правовая форма, наименование организации

конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на рекламной
конструкции в течение 3-х дней.

2. Довести настоящее решение до _____

_____ правовая форма, наименование организации

Глава муниципального района

Ф.И.О.

М.П.

Заголовок4

]

Герб

Одесского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

АКТ № _____

осмотра рекламной конструкции

" ____ " _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

_____ место составления акта

Мною,

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В присутствии:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)
провели проверку, в т.ч. соответствия требованиям ГОСТ Р 52044-2003 рекламной
конструкций, расположенной по адресу: Омская область, с. Одесское, ул. _____

Осмотром установлено:

№ дела	
Адрес размещения рекламной установки	
Тип рекламной установки	
Владелец рекламной конструкции	
Заключение	

ПРИМЕЧАНИЕ:

_____ в т.ч. _ маркировка рекламной установки

Подпись _____ /ФИО/ _____

Подпись _____ /ФИО/ _____

Подпись _____ /ФИО/ _____

Приложение № 10
к административному регламенту

Герб
Одесского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

АКТ № _____
осмотра самовольно установленной вновь рекламной конструкции

" ____ " _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

_____ место составления акта

Мною,

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт)

В присутствии:

_____ Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

_____ Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)

_____ Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица, присутствующего при проверке)
провели проверку, в т.ч. соответствия требованиям ГОСТ Р 52044-2003 рекламной
конструкций, расположенной по адресу: Омская область, с. Одесское,

Осмотром установлено:

№ дела	
Адрес размещения рекламной установки	

Тип рекламной установки	
Владелец рекламной конструкции	
Заключение	

ПРИМЕЧАНИЕ:

в т.ч. _ маркировка рекламной установки

Подпись _____ //ФИО _____

Подпись _____ //ФИО _____

Подпись _____ //ФИО _____
