

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о
текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий общеобразовательных учреждений Одесского муниципального района, и должностных лиц, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами при исполнении данной муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальную услугу исполняют общеобразовательные учреждения Одесского муниципального района, осуществляющие полномочия по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях "Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Первоначальный текст документа опубликован в

изданиях: "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями). (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Ведомости СНД и ВС РФ", 30.07.1992, N 30, ст. 1797, "Российская газета", N 172, 31.07.1992. Текст редакции от 13.01.1996 опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 150, "Российская газета", N 13, 23.01.1996.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (Первоначальный текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства РФ", 26.03.2001, N 13, ст. 1252);

- и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Муниципальная услуга направлена на реализацию прав граждан на получение информации об успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

1.5. Получателями услуги являются несовершеннолетние граждане, родители и лица их замещающие.

1.6. Результатом муниципальной услуги является предоставление получателю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, включающей совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги.

Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги

2.1. Информирование о порядке исполнения муниципальной услуги можно получить в Комитете по образованию Одесского муниципального района (далее - Комитет). Информация о местонахождении и графике работы Комитета содержится в Приложении №1 к настоящему регламенту. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок образовательных учреждений, исполняющих муниципальную услугу, содержатся в Приложении №2 к настоящему регламенту.

2.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.3. Для получения информации о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости, обучающихся заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение, в Комитет;
- по телефону в муниципальное образовательное учреждение, Комитет;
- по адресу электронной почты муниципального образовательного учреждения, в Комитет.

2.4. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Услуга по ведению электронных дневников и журналов - услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде родителям (законным представителям) обучающегося по их запросу общеобразовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Информирование осуществляется на русском языке.

2.7.Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.7.1.Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательное учреждение заявления на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) до момента отказа (в устной

форме (по телефону) или через электронную почту) от предоставления муниципальной услуги (Приложение №4 к настоящему регламенту).

2.7.2.Срок прохождения отдельных административных процедур:

Сотрудник муниципального образовательного учреждения принимает от гражданина заявление об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника. Время ожидания гражданина при подаче документов для получения муниципальной услуги у сотрудника муниципального образовательного учреждения не должно превышать 30 минут. Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального образовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут. Датой принятия к рассмотрению заявления об оказании муниципальной услуги на предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.8. Информация о возмездной (безвозмездной) основе исполнения муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур:

- подача заинтересованными лицами заявления, в том числе в электронном виде, в образовательное учреждение;
- прием, обработка, регистрация, рассмотрение заявления специалистами образовательного учреждения;
- предоставление информации заявителю в соответствии с заявлением. Ответ может быть выслан на адрес заявителя, в том числе электронный, или, по желанию заявителя, получен им лично в образовательном учреждении.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор образовательного учреждения.

3.1.3. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям существующего законодательства Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

4.1. Исполнение муниципальной услуги предусматривает проведение мероприятий по контролю образовательных учреждений о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

4.2. Формой осуществления мероприятий по контролю являются плановые и внеплановые выездные (инспекционные) и камеральные проверки.

4.3. Мероприятия по контролю исполнения муниципальной услуги осуществляет Комитет по образованию Одесского муниципального района.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых при исполнении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействия работников органов, участвующих в ее оказании, в вышестоящие органы и судебном порядке.

5.2. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по адресу: 646860, Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, 23 тел (факс): 8 (38159) 21-365. Электронный адрес Комитета: odes.kom@mail.ru

5.3. Обращение должно быть подписано лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:

- полное наименование - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица, его местонахождение, почтовый адрес;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- подпись руководителя (для юридического лица) или личная подпись (для физического лица) заинтересованного лица, дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение рассматривается в Комитете в течение 30 календарных

дней со дня регистрации жалобы.

5.5. В случае если заявитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать в ходе предоставления муниципальной услуги (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к административному регламенту

Наименование органа	Адрес	ФИО руководителя	Номер телефона, факса	Адрес электронной почты	График работы
Комитет по образованию Одесского муниципального района	646860, Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, 23	Журавлёв Евгений Юрьевич	т(838159) 21365	odes.kom@mail.ru	Понедельник-четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.30 Обеденный перерыв: С 12.30 до 14.00 Выходные дни – суббота и воскресенье

Приложение №2

к административному регламенту

Список
муниципальных казенных образовательных учреждений,
оказывающих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование	Юридический адрес	Телефон
1.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Одесская средняя общеобразовательная школа №1» Одесского муниципального района Омской области	646860, Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Кирова, 60	2-13-58
2.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Одесская средняя общеобразовательная школа №2» Одесского муниципального района Омской области	646860, Омская область, Одесский район, с. Одесское, пер. Школьный, 1	2-14-84
3.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Ореховская средняя общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646874, Омская область, Одесский район, с. Орехово, ул.Мира,18	3-31-36
4.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Желанновская средняя общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646872, Омская область, Одесский район, с.Желанное, ул.Ленина,18	3-53-46
5.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Побочинская средняя общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646871, Омская область, Одесский район, с.Побочино, ул. Октябрьская, 38а	3-85-17
6.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Белостокская средняя	646870, Омская область, Одесский район, с. Белосток	3-42-25

	общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области		
7.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646875, Омская область, Одесский район, с. Лукьяновка, пер.Центральный,10	3-71-40
8.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Буняковская средняя общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646866, Омская область, Одесский район, с. Буняковка, пер.Школьный,6	3-63-40
9.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Благодаровская средняя общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646867, Омская область, Одесский район, с. Благодаровка , ул.Центральная,19	3-23-30
10.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Ганновская средняя общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646869, Омская область, Одесский район, с. Ганновка, ул. Школьная, 10	3-13-35
11.	Муниципальное образовательное учреждение «Громогласовская основная общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646874, Омская область, Одесский район, с. Громогласово, ул.Центральная,16	3-31-74
12.	Структурное подразделение «Цветковская основная общеобразовательная школа» МКОУ «Ореховская СОШ» Одесского муниципального района Омской области	646874, Омская область, Одесский район, с. Цветково, ул.Почтовая,19	-
13.	Структурное подразделение «Брезицкая основная общеобразовательная школа»МКОУ «Желанновская СОШ» Одесского муниципального района Омской области	646872, Омская область, Одесский район, с. Брезицк ул.Центральная,7	3-53-18

14.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Генераловская основная общеобразовательная школа» Одесского муниципального района Омской области	646875, Омская область, Одесский район, с. Генераловка, пер.Школьный, 1	37-152
-----	---	---	--------

Приложение №3

к административному регламенту

Заявление
родителей (законных представителей) на предоставление информации о
текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору

—

(наименование
учреждения)

(Ф.И.О.
директора)

родителя (законного
представителя):

Фамилия

—

Имя

Отчество

—

Место регистрации:

Город

Населенный пункт(село и т.д.)

Улица

Дом _____ корп. _____ кв.

Телефон

—

Паспорт серия _____ №

Выдан

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, в электронном дневнике по следующему адресу электронной почты

_____ .

(адрес

электронной почты)

_____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Заявление
родителей (законных представителей) о прекращении предоставления
информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного
дневника

Директору

—

(наименование
учреждения)

(Ф.И.О.
директора)

родителя (законного
представителя):

Фамилия

—

Имя

Отчество

—

Место регистрации:

Город

Населенный пункт (село, ит.д.)

Улица

Дом _____ корп. _____ кв.

Телефон

—

Паспорт серия _____ №

Выдан

Заявление

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ класса, через электронную почту и предоставлять ее в традиционной форме (школьного дневника обучающегося).

_____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала»

Прием заявления от родителей (законных представителей) на предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости



Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости в журнале регистрации



Информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости