



ГЛАВА ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«___» марта 2012 года №

Об утверждении административного регламента
«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов российской Федерации и муниципальными учреждениями», Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Омской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент по оказанию муниципальных услуг по постановке на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий в Одесском муниципальном районе.

2. Отделу строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Одесского муниципального района обеспечить исполнение административного регламента, организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одесского муниципального района Омской области Попова О.В.

Глава Одесского
муниципального района

В.Н. Корнейчик

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО
Приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги

1. Жилищная комиссия (далее именуемая- Комиссия) создана для решения вопросов, связанных с обеспечением жильем и улучшением жилищных условий граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Одесского муниципального района Омской области

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации,
- б) Жилищным кодексом РФ,
- в) Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»,
- г) Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- д) законом Омской области от 28.12.2005 г. № 722-ОЗ «О государственной политике в жилищной сфере»,
- е) Уставом Одесского муниципального района, другими нормативными правовыми актами
- ж) Положением о жилищной комиссии утвержденным постановлением Главы Одесского муниципального района от 2.10.2007 г. № 636.

3. Задачами Комиссии являются:

- А) рассмотрение заявлений о постановке на учет лиц, нуждающихся в обеспечении жилой площадью и улучшении жилищных условий, проверка представляемых документов и представляемой информации заявителем о своих данных, подготовка решений по ним и уведомление заявителей с решением Комиссии;
- б) постановка на учет лиц, не имеющих жилья и нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- в) постановка на регистрационный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) ведение списков лиц, состоящих на учете граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий (общий список, первоочередной список)
- д) ведение регистрационного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- е) ежегодная проверка жилищных условий и своевременное внесение в учетные документы о предоставлении жилых помещений очередникам;

ж) организация приема лиц, состоящих на очереди на получение жилья (улучшение жилищных условий), рассмотрение писем, жалоб и заявлений по жилищным вопросам и подготовка ответов.

4. Компетенция Комиссии

4.1 Комиссия принимает решения по вопросам:

- принятия на учет лиц, нуждающихся в обеспечении жилой площадью и улучшении жилищных условий по месту работы, и снятия их с учета;
- распределения жилых помещений гражданам проживающим и зарегистрированным на территории Одесского района;
- рассмотрение заявлений, жалоб;

4.2 Комиссия принимает участие в подготовке предложений по вопросам:

- выполнения жилищных программ;

Приводимый перечень вопросов не носит исчерпывающего характера, на рассмотрение Комиссии могут быть вынесены другие вопросы.

5. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются (далее- нуждающиеся в жилых помещениях):

1) Не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) Являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) Проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) Являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5) При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности

общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

б). Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

6. Порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях

6.1. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением установленных Жилищным Кодексом случаев.

6.2. Состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях имеют право указанные в статье 49 Жилищного Кодекса категории граждан, которые могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях. Если гражданин имеет право состоять на указанном учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации категории), по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

6.3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется Комиссией на основании заявлений граждан (далее - заявления о принятии на учет). В случаях и в порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства. Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

6.4. С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет.

6.5. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов .

6.6. Комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

6.7. Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях устанавливается законом соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.8 Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса документы;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса срок.

2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

7.Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

7.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

6) выявления в представленных ими документах, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

7.2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные частью 1 настоящей статьи. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

8. Порядок распределения и нормы предоставления жилых помещений

8.1 Жилищная комиссия в течении одного месяца со дня получения официальной информации о предоставлении жилья обязаны, обсудив кандидатуры на предоставление жилых помещений., распределить эти помещения согласно списку очередников и направить необходимые документы по назначению.

8.2. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма составляет 18 кв.м общей площади жилья на одного члена семьи из трех и более человек, 21 кв.м-на одного члена семьи из двух человек и 33 кв.м кв.м- на одиноко проживающего человека.

8.3 Очередникам, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений, жилые помещения предоставляются соответственно в первоочередном и во внеочередном порядке.

8.4 Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет, включения в списки на получение жилых помещений.

8.5 Последующее улучшение жилищных условий производится в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом ранее реализованного права на предоставление жилой площади.

9. Заключительные положения

9.1 Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством судом, а также другими уполномоченными на то органами.

9.2 Лица, виновные в нарушении порядка постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных, постановки на регистрационный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, снятия с учета и предоставления гражданам жилых помещений, в несоблюдении установленный сроков заселения жилых домов и жилых помещений несут административную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.1 . Рабочее время Одесского муниципального района Омской области: с 8-30 часов до 17-30 часов с понедельника по четверг включительно, с 8-30 ч. до 16-00 ч. в пятницу , перерыв с 12-30 ч. до 14-00 ч.. Прием заявлений от граждан, ведется должностными лицами – ведущим специалистом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Одесского муниципального района Омской области. Место нахождения: с.Одесское, ул. Ленина, д. 24, Почтовый адрес: 646860, Омская область, Одесский район, с.Одесское, ул.Ленина,24.

10.2 Бланки заявления (приложение № 1) о постановке на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, перечень необходимых документов и консультации можно получить по адресу, указанному в п. 10.1 Административного регламента, или по телефонам:

- председатель жилищной комиссии Одесского муниципального района Омской области (838159) 2-12-00;

- ведущий специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Одесского муниципального района , секретарь жилищной комиссии (838159) 2-15-38.

10.3 В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, которые их обслуживают, должностные лица отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Одесского муниципального района Омской области обеспечиваются личными настольными табличками.

Заявитель может свободно выбирать варианты получения личной консультации: в режиме личного общения либо по телефону. Консультации по телефону оказываются в соответствии с графиком работы отдела

Приложение N 1
к Закону Омской области
"О государственной политике
Омской области в жилищной сфере"

(в ред. Закона Омской области от 06.06.2007 N 920-ОЗ)

Главе _____
(муниципальное образование
Омской области)

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(регистрация места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма

В связи _____
(указать причины отсутствия жилого помещения или

необходимости его замены, дать краткую характеристику занимаемого

жилого помещения, а также указать, имеют ли заявитель и совместно
проживающие с ним члены семьи жилые помещения на праве частной
собственности)

прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемом по договору социального найма.

О себе сообщаю, что моя семья состоит из _____ человек, из них

(в отношении каждого члена семьи указать родство, возраст (для
несовершеннолетних детей), с какого времени проживает)

Приложение: _____
(перечень документов в соответствии с пунктом 3
статьи 16 Закона Омской области "О государственной
политике Омской области в жилищной сфере")

Личная подпись _____

Дата _____

Перечень документов для постановки на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий

Гражданин _____

Фамилия, имя, отчество

Проживающий по адресу _____

№ п/п	№ Наименование документов	дата	подпись
1	Заявление		
2	Копии документов (паспорта, свидетельства о рождении детей, свидетельство о браке,)заверены Главой сельского поселения		
3	Копии документов подтверждающих льготу заверены Главой сельского поселения		
4	Справка о составе семьи		
5	Акт обследования жилищных условий с сельского поселения		
6	Документы о жилых помещениях, находящихся в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи, и о прекращении права собственности на жилые помещения заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи в течении последних пяти лет		
7	Документы подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма		
8	Документы, подтверждающие проживание гражданина в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям		
9	Документы, подтверждающие, что в семье имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания		
	Документы из органов опеки и попечительства об установлении опекуна, попечителя		

_____ документы сдал _____
 Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ документы принял _____
 Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____