



ГЛАВА ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июня 2016 года

№328

Об утверждении Положения о деятельности общественного совета при
Администрации Одесского муниципального района Омской области

В целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Одесского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом Одесского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности общественного совета при Администрации Одесского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Одесского муниципального района Омской области по общим вопросам Будника И. И.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района

В. Н. Корнейчик

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общественного совета при Администрации Одесского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван содействовать учету потребностей и интересов жителей Одесского муниципального района Омской области, защите прав и свобод граждан и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности органа местного самоуправления, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных и региональных законов и нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет Орган местного самоуправления, при котором Общественный совет создан.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

II. Компетенция Общественного совета.

2.1. Целью деятельности Общественного совета является выполнение консультативно-совещательных функций и осуществление общественного контроля за деятельностью Органа местного самоуправления в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами Одесского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

2.2. Общественный совет вправе:

2.2.1. рассматривать вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета, рекомендованные рабочей группой при Общественной палате Омской области по координации деятельности общественных советов;

2.2.2. рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Органом местного самоуправления;

2.2.3. участвовать в мониторинге и независимой оценке качества оказания государственных услуг учреждениями, подведомственными Органу местного самоуправления;

2.2.4. рассматривать ежегодные планы деятельности Органа местного самоуправления, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2.2.5. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Органа местного самоуправления, а также рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами;

2.2.6. принимать участие в работе коллегиальных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых Органом местного самоуправления, в том числе по противодействию коррупции;

2.3. Общественный совет вправе взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на его заседаниях.

2.4. Общественный совет совместно с руководством Органа местного самоуправления вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности органа местного самоуправления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.5. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. приглашать на заседания Общественного совета руководство Органа местного самоуправления, руководителей подведомственных учреждений Органа местного самоуправления, представителей общественных объединений, организаций, граждан;

2.5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Органа местного самоуправления государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.5.3. привлекать к работе Общественного совета граждан, экспертов и специалистов, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.5.4. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органом местного самоуправления;

2.5.5. направлять запросы в Органы местного самоуправления и Представительные органы Одесского муниципального района Омской области;

2.5.6. информировать органы государственной власти и население о выявленных в ходе контроля нарушениях;

2.5.7. по согласованию с руководителем Органа местного самоуправления создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.). В случае отсутствия технической возможности создания Общественным советом собственного сайта, по согласованию с руководителем органа местного самоуправления страница Общественного совета создается на официальном сайте данного Органа местного самоуправления.

III. Порядок формирования Общественного совета.

3.1. Через пять лет после первого заседания вновь сформированного состава Общественного совета осуществляется ротация не менее четверти его

состава, согласно критериям и процедуре, устанавливаемых Общественным советом.

Список членов Общественного совета, подлежащего ротации, определяется решением Общественного совета, принимаемым не позднее чем за 3 месяца до начала процедуры ротации.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. Состав Общественного совета формируется с учетом представительства профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий данного Органа местного самоуправления (далее - референтные группы).

3.3. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 6 членов из числа членов некоммерческих организаций и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий данного органа местного самоуправления, выдвинутых органом местного самоуправления.

3.4. Состав Общественного совета утверждается руководителем Органа местного самоуправления.

3.5. Сведения о составе Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения руководителем Органа местного самоуправления публикуются на официальном сайте Органа местного самоуправления.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
истечения срока его полномочий;
подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
вступления в должность, замещение которой не позволяет быть в соответствии с законодательством Российской Федерации членом Общественного совета;
систематического пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета или несоблюдения Кодекса этики члена Общественного совета по решению двух третей членов Общественного совета;
вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
его смерти.

3.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета; заместитель председателя Общественного совета; секретарь Общественного совета; члены Общественного совета.

3.9. В качестве кандидатов на должность Председателя или заместителя Председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Органа местного самоуправления. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета путем открытого голосования простым большинством голосов. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению трех и более членов Общественного совета.

3.10. Из числа членов Общественного совета по представлению его председателя большинством голосов избирается секретарь Общественного совета.

3.11. Распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления назначается лицо, обеспечивающее организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета.

3.12. Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество его членов составляет не менее половины от количественного состава, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

IV. Порядок деятельности Общественного совета.

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Органа местного самоуправления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте Органа местного самоуправления.

4.6. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. За 10 дней до начала заседания совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Органа местного самоуправления и членам Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Органа местного самоуправления;

взаимодействует с руководителем Органа местного самоуправления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета со структурными подразделениями органа местного самоуправления, общественными объединениями;

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.10. Секретарь Общественного совета:

уведомляет руководителя Органа местного самоуправления о прекращении полномочий члена или членов Общественного совета по причинам, и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Органа местного самоуправления.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности данных персонального учета, установленных Федеральным законом «О персональных данных» в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующего федерального органа местного самоуправления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем органа местного самоуправления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами федерального органа местного самоуправления;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Органу местного самоуправления;

оказывать соответствующему Органу местного самоуправления, при котором образован Общественный совет, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию. Вопрос о прекращении полномочий члена Общественного совета в таком случае рассматривается на ближайшем заседании Общественного совета с участием члена Общественного совета, написавшего заявление о выходе. Отсутствие данного лица на заседании Общественного совета не является препятствием для рассмотрения вопроса о его выходе из состава Общественного совета.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.13. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в рабочую группу по координации деятельности общественных советов при органах исполнительной власти Омской области ежегодный отчет о своей работе.

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или общественных объединений, с которыми член совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом.